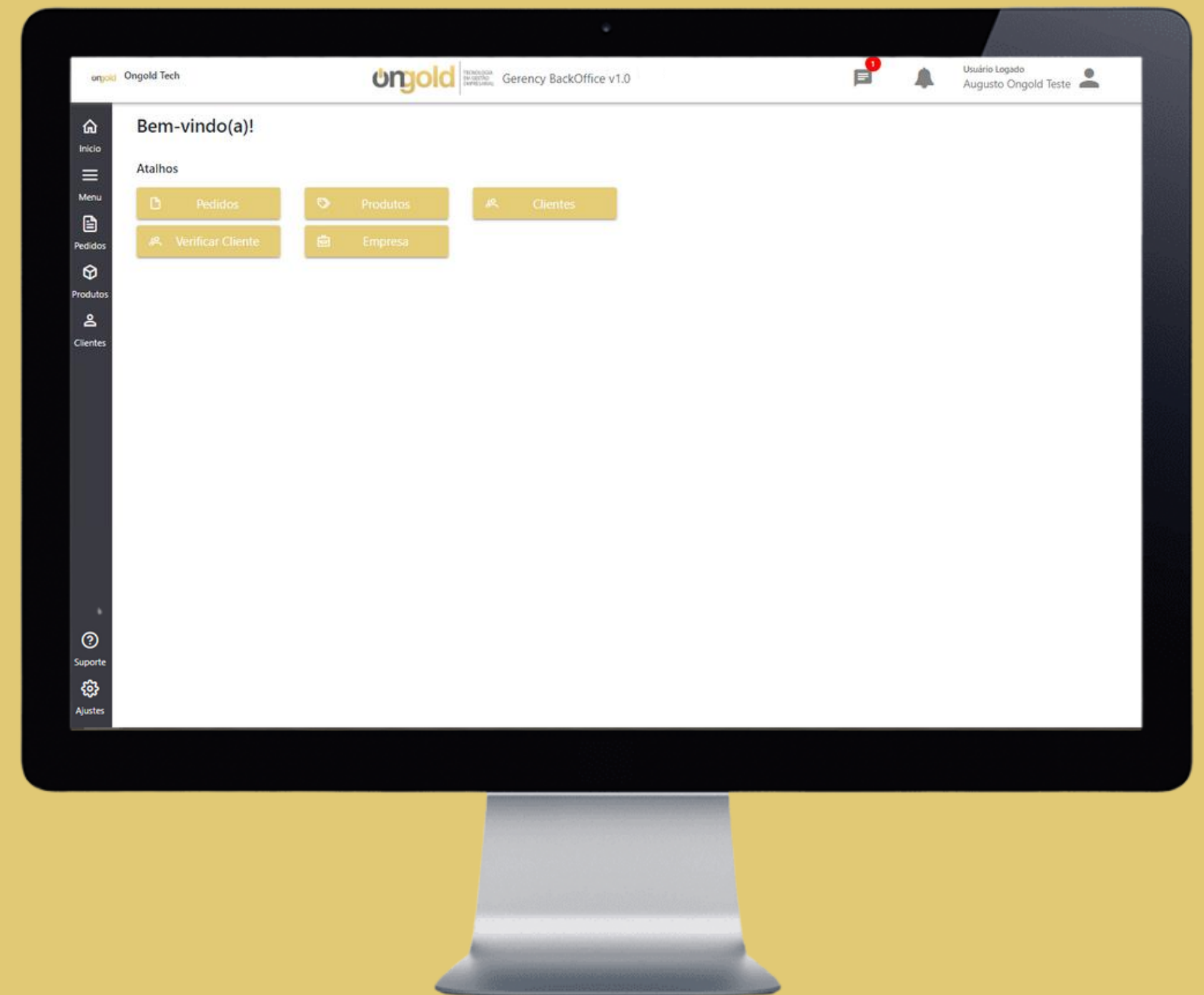


# Manual de Utilização



<https://backoffice.ongold.com.br>



# Sumário

<u>Menu</u>	03
<u>Caixa da Empresa</u>	04
<u>Cadastro de Categoria</u>	05
<u>Editar Categoria</u>	06
<u>Inutilizar Numeração</u>	07
<u>Tipos de Adicionais</u>	08
<u>Editar Adicional</u>	09
<u>Cadastro de Tamanhos</u>	10
<u>Editar Tamanhos</u>	11
<u>Cadastro de Variação</u>	12
<u>Editar Variação</u>	13
<u>Lista de Produtos</u>	14
<u>Cadastro de Produtos</u>	15
<u>Gerenciamento de Pedidos</u>	19
<u>Clientes</u>	27
<u>Dados da Empresa</u>	28
<u>Dados do Usuário</u>	29
<u>Cadastro de Unidades</u>	30
<u>Cupons de Descontos</u>	31

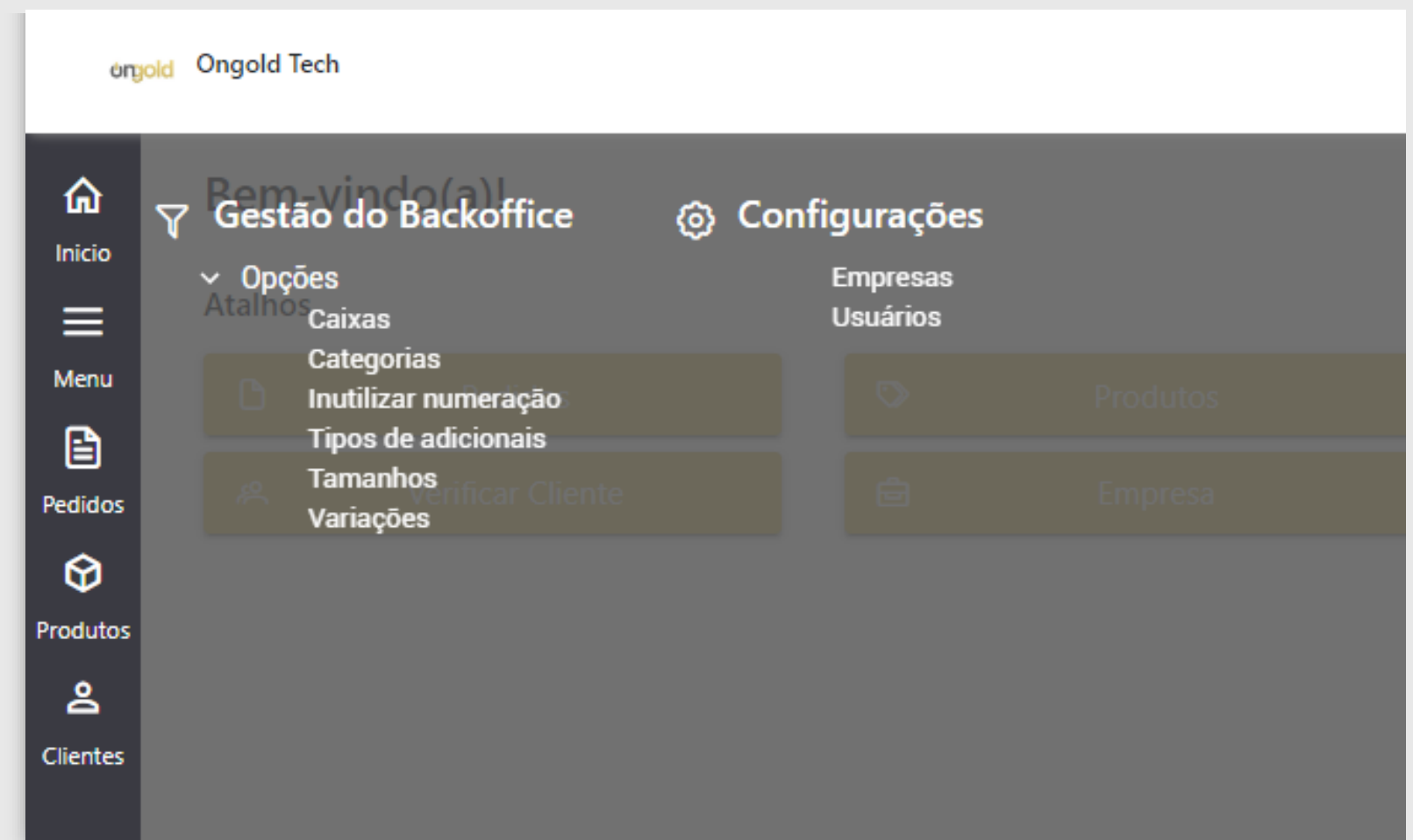
Para acessar o menu lateral basta clicar na opção **Menu** que se encontra no lado esquerdo da tela, ao clicar será exibido as opções a serem acessadas.

Para fechar a tela de Menu basta clicar novamente a opção **Menu**.

## O que posso encontra no Menu

Em **Gestão do Backoffice** você irá encontrar as opções de gerenciar os caixas da empresa, gerenciamento das categorias dos seus produtos, inutilização da numeração de nota fiscal, gerenciamento de adicionais, tamanho e variações também dos seus produtos.

Em **Configurações** você irá ter acesso ao dados da sua empresa e dados do usuário.





# Caixa da Empresa

Para acessar o Caixa basta clicar na opção **Menu** ir em **Gestão do Backoffice, Opções e Caixas**.

Por segurança não exclua os caixas **1 Caixa Padrão** e **100 Caixa Marketplace**.

## Caixas da empresa

Na página de **Caixas** você irá encontrar a lista de caixas cadastrados na sua loja. O caixa **1** será utilizado para realizar emissão de pedidos e NFC-e gerados por você mesmo.

Já no caixa **100** será utilizado para receber seus pedidos do **CompraDaqui**, você também poderá criar outros caixas clicando na opção **Adicionar**.

Caixa	Nome	Ações
1	Caixa Padrão	
8	Caixinha	
2	Demonstração	
100	Caixa Marketplace	
3	12d12d	
44	Caixa Teste	

\* 6 registros retornados

Registros por página 10 1-6 de 6



# Cadastro de Categorias

Para acessar a página de Categorias basta clicar na opção **Menu** ir em **Gestão do Backoffice, Opções e Categorias**.

Na página principal de **Categoria** será exibida a listagem de todas as categorias cadastradas.

## Como cadastrar uma categoria

1º Clique na opção **+**.

2º Será exibida a tela para informar os dados da categoria.

3º Preencha todos os campos obrigatórios.

4º Ative a opção **Definir Tributação** para informar os valores de tributos dessa categoria. Preencha corretamente os dados tributários. Caso tenha dúvidas consulte seu contador.

5º Clique em **Salvar**.

The screenshot displays the 'Cadastro de Categorias' form. It is divided into two main sections: 'Geral' and 'Tributação'.

**Geral Section:**

- \* Descrição:** A text input field.
- \* Comissão:** A text input field containing 'R\$ 0,00'.

**Tributação Section:**

- ☐ Definir tributações?
- \* CSOSN:** A dropdown menu with '900 Outros' selected.
- \* Aliq. ICMS %:** A text input field containing '0,00%'.
- \* CFOP:** A text input field containing '5102'.
- \* CST PIS/COFINS:** A dropdown menu with '99 Outras Operações' selected.
- \* PIS %:** A text input field containing '0,00%'.
- \* COFINS %:** A text input field containing '0,00%'.

Below the input fields, there is a grey box with the text: 'Possui dúvidas sobre tributações? Busque orientações com o seu contabilista.'

At the bottom right, there are three buttons: 'Cancelar', 'Limpar', and 'Salvar'.



# Editar Categoria

Para acessar a página de Categorias basta clicar na opção **Menu** ir em **Gestão do Backoffice, Opções e Categorias**.

Na página principal de **Categoria** será exibida a listagem de todas as categorias cadastradas.

## Como editar uma categoria

1º Vá até a categoria que deseja alterar e clique na opção ✎.

2º Altere os dados que deseja.

3º Clique em **Salvar**.

The screenshot shows a web form for editing a category. It has two main sections: 'Geral' and 'Tributação'.

**Geral Section:**

- \* Descrição:** Refrigerante
- \* Comissão:** R\$ 0,00

**Tributação Section:**

- ☒ Definir tributações?
- \* CSOSN:** 400 Não Tributada
- \* Aliq. ICMS %:** 0,00%
- \* CFOP:** 5102
- \* CST PIS/COFINS:** 99 Outras Operações
- \* PIS %:** 0,00%
- \* COFINS %:** 0,00%

Below the fields, there is a grey box with the text: "Possui dúvidas sobre tributações? Busque orientações com o seu contabilista."

At the bottom right, there are three buttons: "Cancelar", "Desfazer", and "Salvar".



# Inutilizar Numeração

Para acessar a página de Inutilizar Numeração você deve clicar na opção **Menu** ir em **Gestão do Backoffice, Opções e Inutilizar Numeração**.

Essa página irá ser utilizada apenas se você faz emissão de **NFC-e**.

## Como Inutilizar Numeração

Para inutilizar uma numeração é simples, você deve preencher os campos de acordo com o que se pede, informar a justificativa da inutilização e clicar em salvar, caso você deseja inutilizar vários números basta marcar a opção **Inutilizar intervalo de números**, informe o número inicial e o número final e clique em salvar.

**Inutilizar numeração**

Ano	Série	Modelo	* Justificativa
<input type="text" value="2021"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="65 - NFC-e"/>	<input type="text" value="Inutilização de numeração por conta de"/>
<input type="checkbox"/> Inutilizar intervalo de números	* Número <input type="text"/>	Número final <input type="text"/>	

Salvar



# Tipos de Adicionais

Para acessar a tela de categoria, vá até o menu lateral, clique na opção **Menu** ir em **Gestão do Backoffice**, **Opções** e **Tipos de adicionais**.

Na página principal de **Adicionais** será exibida a listagem de todas os adicionais cadastradas.

## Como cadastrar um adicional

- 1º Clique na opção **+**.
- 2º Digite a descrição do adicional no campo **Descrição**.
- 3º Clique na opção salvar **✓**.

Código	Descrição	Ações
100	3 QUEIJOS (Mussarela, Catupiry e Parmesão)	
105	ALEMÃ (Bacon, Presunto e Mussarela)	
102	AMERICANA (Frango Desfiado, Bacon e Mussarela)	
94	ATUM (Mussarela, Atum, Cebola)	
95	BACON (Mussarela, Bacon e Cebola)	
108	BASCA (Presunto, Bacon e Catupiry)	
96	BAURU (Presunto, Mussarela e Tomate)	
97	BONA PIZZA (Frango Desfiado Coberto com Mussa)	
98	CALABRESA (Mussarela, Calabresa e Cebola)	
121	CALABRESA ACEBOLADA (Calabresa e Cebola)	

Registros por página 10 1-10 de 33 < >

\* Descrição

STROGONOFF
















# Editar Adicional

Para acessar a tela de categoria, vá até o menu lateral, clique na opção **Menu** ir em **Gestão do Backoffice**, **Opções** e **Tipos de adicionais**.

Na página principal de **Adicionais** será exibida a listagem de todas os adicionais cadastradas.

## Como editar um adicional

- 1º Clique no adicional que deseja alterar.
- 2º Suas informações será exibido no campo **Descrição**.
- 3º Altere a informação que deseja.
- 4º Clique na opção salvar .

Código	Descrição	Ações
100	3 QUEIJOS (Mussarela, Catupiry e Parmesão)	
105	ALEMÃ (Bacon, Presunto e Mussarela)	
102	AMERICANA (Frango Desfiado, Bacon e Mussarela)	
94	ATUM (Mussarela, Atum, Cebola)	
95	BACON (Mussarela, Bacon e Cebola)	
108	BASCA (Presunto, Bacon e Catupiry)	
96	BAURU (Presunto, Mussarela e Tomate)	
97	BONA PIZZA (Frango Desfiado Coberto com Mussa)	
98	CALABRESA (Mussarela, Calabresa e Cebola)	
121	CALABRESA ACEBOLADA (Calabresa e Cebola)	

Registros por página 10 1-10 de 33 < >

\* Descrição

BAURU (Presunto, Mussarela e Tomate)





# Cadastro de Tamanhos

Para acessar a tela de tamanhos, vá até o menu lateral, clique na opção Menu ir em **Gestão do Backoffice, Opções e Tamanhos**.

Na página principal de **Tamanhos** será exibida a listagem de todas os tamanhos cadastrados.

## Como cadastrar um tamanho

1º Clique na opção **+Adicionar**.

2º Digite a descrição do tamanho no campo **Nome** e informe o **Tipo** do tamanho.

3º Clique na opção **Salvar**. ✓

**Tamanhos** + Adicionar

Filtrar Tipo Selecionar uma opção

Código	Tipo	Nome	Ações
0	Único	Único	
1	Calçado/Calça	10	
2	Calçado/Calça	11	
3	Calçado/Calça	12	
4	Calçado/Calça	13	
5	Calçado/Calça	14	
6	Calçado/Calça	15	
7	Calçado/Calça	16	
8	Calçado/Calça	17	
9	Calçado/Calça	18	

\* 67 registros retornados Registros por página 10 1-10 de 67

\* Nome Tipo \* Fatias

Pizza

Cancelar Salvar

Quando o **Tipo** do tamanho for **Pizza** irá exibir um novo campo **Fatias** onde você irá informar a quantidade de fatias que o tamanho irá possuir.



# Editar Tamanhos

Para acessar a tela de tamanhos, vá até o menu lateral, clique na opção **Menu** ir em **Gestão do Backoffice**, **Opções** e **Tamanhos**.

Na página principal de **Tamanhos** será exibida a listagem de todas os tamanhos cadastrados.

## Como editar um tamanho

- 1º Clique no tamanho que deseja alterar.
- 2º Suas informações será exibido no campo **Nome** e **Tipo**.
- 3º Altere a informação que deseja.
- 4º Clique na opção **Salvar** ✓.

Tamanhos

+ Adicionar

Filtrar

Tipo

Tipo

Selecione uma opção

🔍

🔄

Código	Tipo	Nome	Ações
0	Único	Único	🗑️
1	Calçado/Calça	10	🗑️
2	Calçado/Calça	11	🗑️
3	Calçado/Calça	12	🗑️
4	Calçado/Calça	13	🗑️
5	Calçado/Calça	14	🗑️
6	Calçado/Calça	15	🗑️
7	Calçado/Calça	16	🗑️
8	Calçado/Calça	17	🗑️
9	Calçado/Calça	18	🗑️

\* 67 registros retornados

Registros por página 10 1-10 de 67 < >

\* Nome

Tipo

\* Fatias

Pizza

1

✕ Cancelar

✓ Salvar



# Cadastro de Variações

Para acessar a tela de variações, vá até o menu lateral, clique na opção **Menu** ir em **Gestão do Backoffice**, **Opções** e **Variações**.

Na página principal de **Adicionais** será exibida a listagem de todas os adicionais cadastradas.

## Como cadastrar uma variação

1º Clique na opção **+Adicionar**.

2º Digite a descrição do tamanho no campo **Descrição** e informe o **Tipo** da variação.

3º Clique na opção **Salvar** .

Variações

+ Adicionar

Filtrar

Tipo

Tipo

Selecione uma opção

Q

↺

Código	Tipo	Descrição	Ações
0	Outros	Única	
1	Cor	AGRESTE	
2	Cor	AMARELO BB	
3	Cor	AZUL BB	
4	Cor	BANDEIRA	
5	Cor	BEGE	
6	Cor	BRANCO	
7	Cor	CANARIO	
8	Cor	CANELA	
9	Cor	CAQUI	

\* 58 registros retornados

Registros por página 10 1-10 de 58 < >

\* Descrição

Tipo

Sabor

⊗ Cancelar

✓ Salvar



# Editar Variações

Para acessar a tela de variações, vá até o menu lateral, clique na opção **Menu** ir em **Gestão do Backoffice**, **Opções** e **Variações**.

Na página principal de **Adicionais** será exibida a listagem de todas os adicionais cadastradas.

## Como editar uma variação

- 1º Clique no tamanho que deseja alterar.
- 2º Suas informações será exibido no campo **Descrição** e **Tipo**.
- 3º Altere a informação que deseja.
- 4º Clique na opção **Salvar** ✓.

Variações

+ Adicionar

Filtrar

Tipo

Tipo

Selecione uma opção

Q

↺

Código	Tipo	Descrição	Ações
0	Outros	Única	
1	Cor	AGRESTE	
2	Cor	AMARELO BB	
3	Cor	AZUL BB	
4	Cor	BANDEIRA	
5	Cor	BEGE	
6	Cor	BRANCO	
7	Cor	CANARIO	
8	Cor	CANELA	
9	Cor	CAQUI	

\* 58 registros retornados

Registros por página 10 1-10 de 58 < >

\* Descrição

Tipo

Sabor

⊗ Cancelar

✓ Salvar



# Listagem de Produtos

Para acessar a tela de produtos basta clicar na opção **Produtos** no menu lateral.

Na página principal de **Produtos** será exibida a listagem de todas os produtos cadastradas.

## Listagem de produtos

Você poderá ativar e desativar seus produtos que serão exibidos no **CompraDaqui** diretamente da tela de listagem na opção **Ativo**



Para **duplicar o cadastro** de um produto basta você selecionar o item que deseja duplicar e clique na opção



**Compartilhe o seu produto** em suas redes sociais através do link que você pode gerar na página de listagem de produtos, selecione o produto que deseja e clique na opção



### Produtos

▼ Filtrar

Contém Descrição

Contém Descrição



Código	Código EAN	Descrição	Unidade	Valor R\$	Valor App R\$	Estoque	Ativo	NCM	Categoria	Marca	Ações
26	4444444442610	Adesão CompraDaqui	UN	350,00	332,50	99	<input checked="" type="checkbox"/>	90303910	Certificados	Padrão	 
1326	4444444413266	BOBINA DE PAPEL 57MMX30M	UN	2,80	2,66	165	<input checked="" type="checkbox"/>	48025592	Bobinas	Padrão	 
2	4444444444210	Bobina de papel 80mmx40m	UN	5,10	4,50	146,58	<input checked="" type="checkbox"/>	48025592	Bobinas	Padrão	 
1	4444455542378	Bobina de papel 80mmx40m (30uni)	CX	135,00	128,25	12	<input checked="" type="checkbox"/>	48025592	Bobinas	Padrão	 
28	4444444444284	Certificado Digital A3 1 ano arquivo	UN	232,00	220,40	99	<input checked="" type="checkbox"/>	85235290	Certificados	Padrão	 
30	7898941099015	Estabilizador 300 VA NHS	UN	105,00	99,75	4	<input checked="" type="checkbox"/>	90328911	Energia	Padrão	 
32	7898914271752	Leitora de Certificado Digital	UN	145,00	137,75	10	<input checked="" type="checkbox"/>	84717021	Leitores	Padrão	 
27	7898506460205	Mouse USB OPT Classic	UN	15,00	14,25	52	<input checked="" type="checkbox"/>	84716053	Mouses	Padrão	 



# Cadastro de Produtos

Para acessar a tela de produtos basta clicar na opção **Produtos** no menu lateral.

Na página principal de **Produtos** será exibida a listagem de todas os produtos cadastradas.

## Como cadastrar um produto

1º Clique na opção **+**.

2º Será exibida a tela para informar os dados do produto.

3º Preencha todos os campos obrigatórios.

'Informe a descrição do item completa, evite abreviações.'

4º Na parte de tributação preencha corretamente os dados tributários do item. Caso tenha dúvidas consulte seu contador.

'Você poderá cadastrar os dados tributários na Categoria, importando-a no cadastro do item.'

5º Clique em **Salvar**.






# Cadastro de Adicionais no Produto


Para acessar a tela de produtos basta clicar na opção **Produtos** no menu lateral.

Na página principal de **Produtos** será exibida a listagem de todas os produtos cadastradas.

## Como cadastrar adicionais no produto

1º Selecione o produto que deseja colocar os adicionais e clique em .

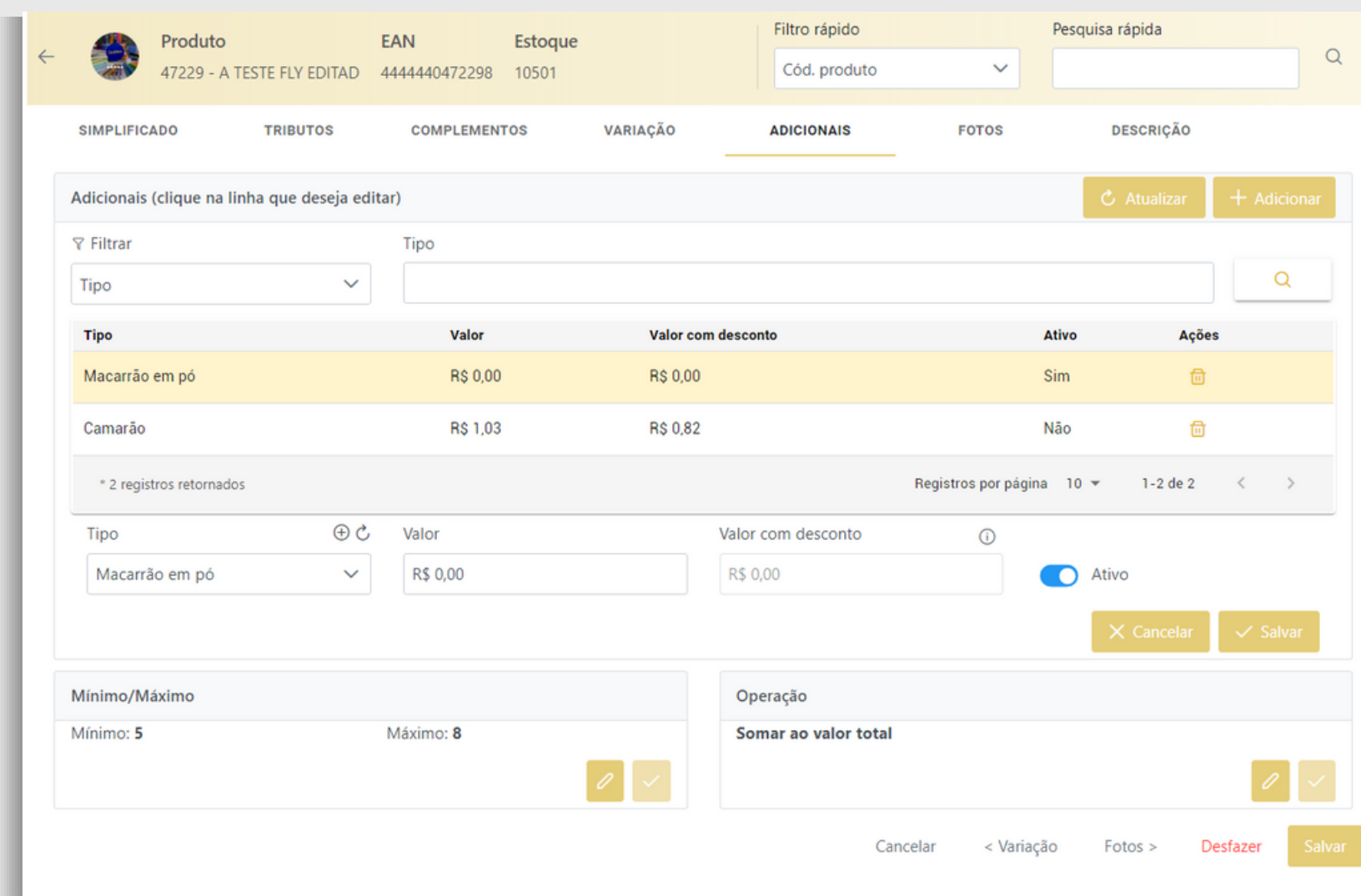
2º Vá até a guia **Adicionais**.

3º No campo **Tipo**, selecione a opção que deseja e informe o valor do adicional no campo **Valor** e clique em **Salvar** .



4º Informe o valor **Mínimo** e o valor **Máximo** de adicionais que podem ser inseridos ao produto.

5º Informe qual **Operação** que o adicional irá fazer no produto.

6º Clique em **Salvar**.



The screenshot displays the 'Adicionais' (Additions) tab for a product. At the top, there's a header with product details: 'Produto 47229 - A TESTE FLY EDITAD', 'EAN 4444440472298', and 'Estoque 10501'. Below this, a navigation bar includes tabs for 'SIMPLIFICADO', 'TRIBUTOS', 'COMPLEMENTOS', 'VARIAÇÃO', 'ADICIONAIS' (selected), 'FOTOS', and 'DESCRIÇÃO'. The main area shows a table of existing additions:

Tipo	Valor	Valor com desconto	Ativo	Ações
Macarrão em pó	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Sim	
Camarão	R\$ 1,03	R\$ 0,82	Não	

Below the table, there's a form to add a new addition. It includes fields for 'Tipo' (Macarrão em pó), 'Valor' (R\$ 0,00), 'Valor com desconto' (R\$ 0,00), and an 'Ativo' toggle switch. There are also fields for 'Mínimo/Máximo' (Mínimo: 5, Máximo: 8) and 'Operação' (Somar ao valor total). Buttons for 'Atualizar', 'Adicionar', 'Cancelar', and 'Salvar' are present.

**Somar** = Irá somar o valor do produto mais o valor do adicional.

**Maior Valor** = Irá assumir o maior valor do adicional.

**Menor Valor** = Irá assumir o menor valor do adicional.

Você pode ativar ou desativado o adicional do produto clicando na opção  **Ativo**.





# Cadastro de Variações no Produto

Para acessar a tela de produtos basta clicar na opção **Produtos** no menu lateral.

Na página principal de **Produtos** será exibida a listagem de todas os produtos cadastradas.

## Como cadastrar adicionais no produto

1º Selecione o produto que deseja colocar os adicionais e clique em ✎.

2º Vá até a guia **Variações**.

3º Você poderá informar o **Tipo de Variação**, a **Variação**, o **Tipo Tamanho**, o **Tamanho**, o **Cód. GTIN** e o **Valor**, após preencher os campos desejados clique em ✓.

4º Informe qual **Operação** que o adicional irá fazer no produto.

5º Clique em **Salvar**.

**Somar** = Irá somar o valor do produto mais o valor da variação.  
**Assumir o Preço da Variação** = Irá assumir o valor da variação.




# Adicionar Foto do Produto

Para acessar a tela de produtos basta clicar na opção **Produtos** no menu lateral.

Na página principal de **Produtos** será exibida a listagem de todas os produtos cadastradas.

## Como adicionar foto no produto

1º Selecione o produto que deseja colocar os adicionais e clique em .


2º Vá até a guia **Fotos**.

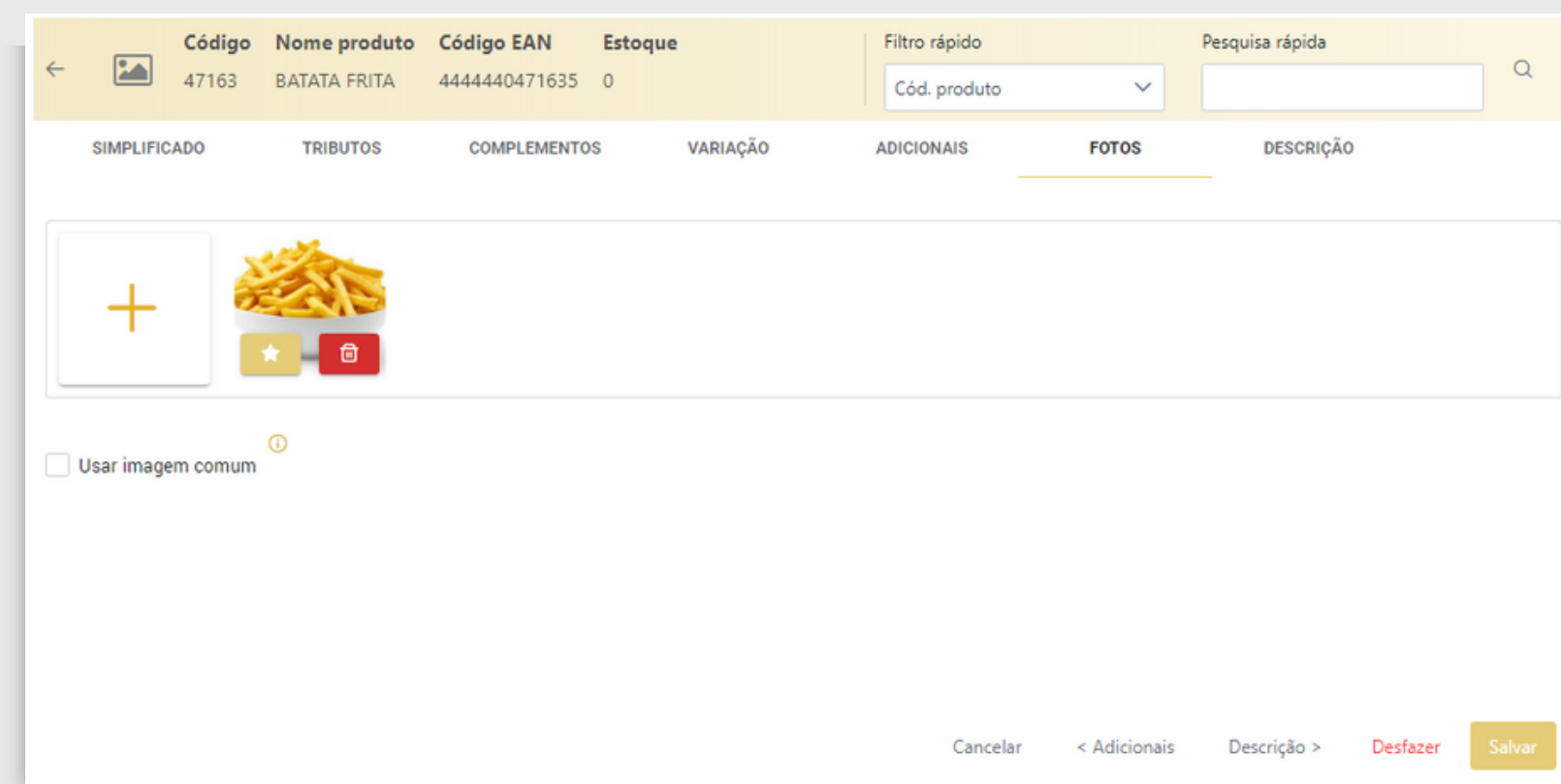
3º Clique na opção **+**.

4º Irá abrir uma nova tela para que você selecione uma foto, clique na opção **+ Selecionar**.

5º Vá até a pasta onde está a imagem, selecione ela e clique em **Abrir**.

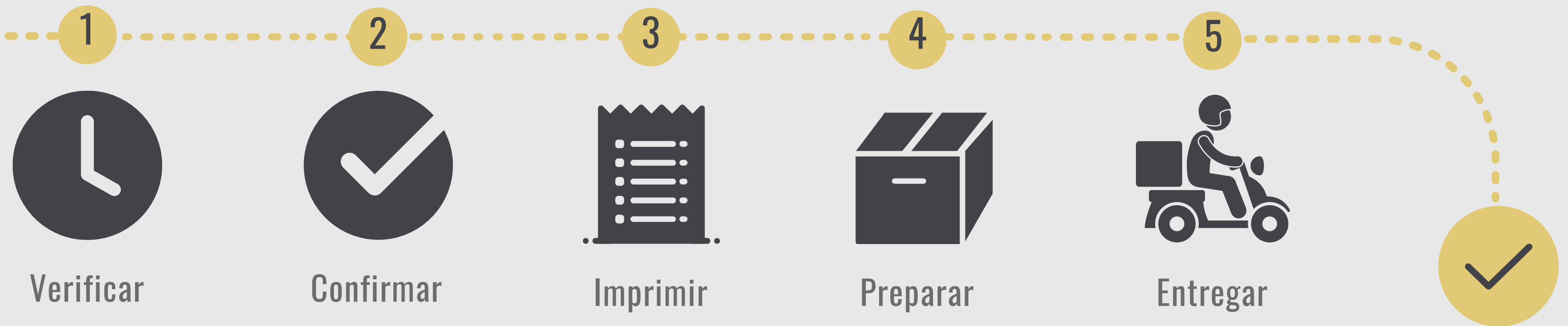
6º Ajuste o corte da foto e clique me **Salvar**.

7º Para definir a imagem como padrão basta clicar no símbolo  que fica em cima da foto que você adicionou.



Para usar o código de barras do produto como busca por imagem no nosso banco de imagens marque a opção **Usar imagem comum**. Caso não haja, você verá uma imagem quebrada. Neste caso é recomendado deixar desabilitado.

# GERENCIAR UM PEDIDO DO **COMPRA**DAQUI!



## PRODUTOS

Após realizar todo o processo acima, o lojista já poderá iniciar o cadastro dos seus produtos. Ao finalizar todo o cadastro, será feita uma análise nas informações da loja e na dos itens para que a loja fique disponível no **COMPRA**DAQUI!



# Gerenciando pedido do **COMPRA** DAQUI!

Para acessar a tela de pedidos basta clicar na opção **Pedidos** no menu lateral.

Na página principal de **Pedidos** será exibida a listagem no lado esquerdo com todos os pedidos recebidos.

## Verificar o pedido

Para ver os detalhes do pedido basta clicar em cima dele que seus dados serão exibidos ao lado.

É muito importante que você verifique os dados do cliente (**Nome, Endereço**), os produtos que ele deseja e a forma de pagamento.

Após verificar todas as informações você já pode ir para o próximo passo que é a confirmação do pedido.

**Caso tenha alteração em algum dos itens, faça o processo antes de **confirma** o pedido.**

Horário de funcionamento: 08:00 - 18:00 **ABERTO** Caixa: 100

Gerenciamento de vendas e pedidos

Filtrar por

Todos

Filtrar por data

Selecione um intervalo

Pesquisar por nome, telefone ou

Total de pedidos: 360

nº 374 hoje às 09:42 R\$ 103,75

Alexsandro Barbosa da Silva

Aguardando confirmação

nº 327 10/02/2021 R\$ 13,50

Janio Wilson da Silva

Aguardando confirmação

nº 326 10/02/2021 R\$ 27,00

Janio Wilson da Silva

Aguardando confirmação

nº 325 10/02/2021 R\$ 17,50

Janio Wilson da Silva

Aguardando confirmação

nº 373 hoje às 08:56 R\$ 17,50

Rodrigo

Cancelado

<< 1 2 3 4 5 >>

10

Tipo Quantidade Valor Cancelado

Pedido: 374 25/03/2021 09:42:49

Cliente: Alexsandro Barbosa da Silva

Telefone: (81) 99958-8566

Endereço: Avenida Severino Pinheiro, nº 470, Centro, Limoeiro - PE

CEP: 55700-000 Complemento: Na empresa Ongold, ao lado da Pague Menos

Observação: Pedido de teste

✓

+

🔔

✕

🕒

🖨

⌵

Item	Cód. EAN	Produto	Qtd.	Valor Uni.	Desconto	Total	Status	Ações
1	7898941099015	Estabilizador 300 VA NHS	1,000	R\$ 99,75	0,00	R\$ 99,75	N	<div>🗑</div> <div>✎</div>
Sub-total		Desconto	Valor Entrega/Frete		Valor Total			
R\$ 99,75		R\$ 0,00	R\$ 4,00		R\$ 103,75			

Forma de pagamento

DINHEIRO

Status

Pendente

Valor

À Vista

R\$ 103,75

Para editar um item, basta seleciona-lo e clicar na opção ✎. Será aberta uma tela onde você poderá diminuir a quantidade do item, e remover adicionais.



# Gerenciando pedido do **COMPRA** DAQUI!

Para acessar a tela de pedidos basta clicar na opção **Pedidos** no menu lateral.

Na página principal de **Pedidos** será exibida a listagem no lado esquerdo com todos os pedidos recebidos.

Se a forma de pagamento do pedido for **Cartão Online** não poderá adicionar um produto que irá aumentar o valor atual da venda.

## Adicionar itens no pedido

Para poder adicionar um novo item ao pedido, clique na opção **Adicionar Itens (F8)**



Irá abrir uma nova tela onde você irá informar a quantidade e selecionar os produtos que deseja adicionar no pedido

Selecionar produto

Filtrar por

Código

Quantidade

1,00

Código

Cód.	Cód. EAN	Descrição	Valor	Valor App	Unidade	Qtd. Estoque	Qtd. Mínima	Referência	NCM	Complemento	Ações
26	7891150037394	ADESÃO COMPRADAQUI	R\$ 90,53	R\$ 72,42	UN	-41	1		07133399		✓
1326	4444444413266	BOBINA DE PAPEL 57MMX30M	R\$ 2,06	R\$ 1,96	UN	-32	1		48025592		✓
2	44444444444210	BOBINA DE PAPEL 80MMX40M	R\$ 3,37	R\$ 3,20	DEC	9999847,994	1,000		48025592		✓
47195	44444440471956	COMBUSTÍVEL	R\$ 2,871	R\$ 2,717	LT	636,167	1,000		96190000		✓
30	7898941099015	ESTABILIZADOR 300 VA NHS	R\$ 85,52	R\$ 81,24	UN	3	0		90328911		✓
47324	44444440473240	FONE DE OUVIDO	R\$ 9,02	R\$ 8,57	UN	1299	1		01019000		✓
32	7898914271752	LEITORA DE CERTIFICADO DIGITAL	R\$ 130,86	R\$ 124,32	UN	2	0		84717021		✓
27	7898506460205	MOUSE USB OPT CLASSIC	R\$ 15,00	R\$ 14,25	UN	43	0		84716053		✓
47323	7897424081387	PILOTO PARA QUADROS BRANCOS	R\$ 1,23	R\$ 1,17	UN	1589	1		96081000		✓
31	7896637671224	ROTEADOR WI-FI 1000N 150 MBPS	R\$ 81,22	R\$ 77,16	UN	-5	1		84719019		✓

<<

1

2

>>

10

✕ Cancelar

✓ Finalizar




# Gerenciando pedido do **COMPRA** DAQUI!


Para acessar a tela de pedidos basta clicar na opção **Pedidos** no menu lateral.

Na página principal de **Pedidos** será exibida a listagem no lado esquerdo com todos os pedidos recebidos.

## Confirmar o pedido

Após feito a verificação você já pode confirmar o pedido, clique na opção  para poder fazer a confirmação.

## Imprimir o pedido

Para ter um melhor gerenciamento dos seus pedidos faça a impressão deles. Na opção  selecione o modelo de impressão e será aberto uma nova página com o seu pedido pronto para ser impresso.

Horário de funcionamento: 08:00 - 18:00 **ABERTO** Caixa: 100

Gerenciamento de vendas e pedidos

Filtrar por

Todos

Filtrar por data

Selecione um intervalo

Pesquisar por nome, telefone ou

Total de pedidos: 360

nº 374 hoje às 09:42 R\$ 103,75

Alexsandro Barbosa da Silva (81) 99958-8566

Aguardando confirmação

nº 327 10/02/2021 R\$ 13,50

Janio Wilson da Silva (81) 99658-3773

Retirar na loja

Aguardando confirmação

nº 326 10/02/2021 R\$ 27,00

Janio Wilson da Silva (81) 99658-3773

Retirar na loja

Aguardando confirmação

nº 325 10/02/2021 R\$ 17,50

Janio Wilson da Silva (81) 99658-3773

Aguardando confirmação

nº 373 hoje às 08:56 R\$ 17,50

Rodrigo (95) 5475-5657

Cancelado

<< 1 2 3 4 5 >>

10

Tipo

Quantidade

Valor

Cancelado

Pedido: 374 25/03/2021 09:42:49

Cliente: Alexsandro Barbosa da Silva

Telefone: (81) 99958-8566

Endereço: Avenida Severino Pinheiro, nº 470, Centro, Limoeiro - PE

CEP: 55700-000 Complemento: Na empresa Ongold, ao lado da Pague Menos

Observação: Pedido de teste

✓

+

🔔

✕

🕒

🖨

⌵


Item	Cód. EAN	Produto	Qtd.	Valor Uni.	Desconto	Total	Status	Ações
1	7898941099015	Estabilizador 300 VA NHS	1,000	R\$ 99,75	0,00	R\$ 99,75	N	<div><div>🗑</div><div>✎</div></div>

Sub-total R\$ 99,75

Desconto R\$ 0,00

Valor Entrega/Frete R\$ 4,00

Valor Total R\$ 103,75

Forma de pagamento	Status	Valor
 DINHEIRO	Pendente	À Vista R\$ 103,75






# Gerenciando pedido do **COMPRA** DAQUI!


Para acessar a tela de pedidos basta clicar na opção **Pedidos** no menu lateral.

Na página principal de **Pedidos** será exibida a listagem no lado esquerdo com todos os pedidos recebidos.

## Preparar o produto para a entrega

Faça a preparação ou separação do seu produto, e assim que ele estiver pronto para entrega clique na opção  isso fará com que o pedido fique com o status em **Rota de Entrega**.


## Entrega do pedido


Após o pedido ser entregue clique na opção  para que o pedido seja encerrado e seu status fique como **Entregue**.

Horário de funcionamento: 08:00 - 18:00 **ABERTO** Caixa: 100 Gerenciamento de vendas e pedidos

Filtrar por: Todos Selecionar um intervalo  
Pesquisar por nome, telefone ou

Pedido: 374 25/03/2021 09:42:49  
Cliente: Alessandro Barbosa da Silva  
Telefone: (81) 99958-8566  
Endereço: Avenida Severino Pinheiro, nº 470, Centro, Limoeiro - PE  
CEP: 55700-000 Complemento: Na empresa Ongold, ao lado da Pague Menos  
Observação: Pedido de teste

Item	Cód. EAN	Produto	Qtd.	Valor Uni.	Desconto	Total	Status	Ações
1	7898941099015	Estabilizador 300 VA NHS	1,000	R\$ 99,75	0,00	R\$ 99,75	N	
Sub-total		Desconto	Valor Entrega/Frete		Valor Total			
R\$ 99,75		R\$ 0,00	R\$ 4,00		R\$ 103,75			

Forma de pagamento	Status	Valor
 DINHEIRO	Confirmado	À Vista R\$ 103,75

Total de pedidos: 360

nº 374	hoje às 09:42	R\$ 103,75
Alexsandro Barbosa da Silva	(81) 99958-8566	
Separação		
nº 327	10/02/2021	R\$ 13,50
Janio Wilson da Silva	(81) 99658-3773	
Retirar na loja		
Aguardando confirmação		
nº 326	10/02/2021	R\$ 27,00
Janio Wilson da Silva	(81) 99658-3773	
Retirar na loja		
Aguardando confirmação		
nº 325	10/02/2021	R\$ 17,50
Janio Wilson da Silva	(81) 99658-3773	
Aguardando confirmação		
nº 373	hoje às 08:56	R\$ 17,50
Rodrigo	(95) 5475-5657	
Cancelado		

<< 1 2 3 4 5 >>  
10




# Gerenciando pedido do **COMPRA** DAQUI!


Para acessar a tela de pedidos basta clicar na opção **Pedidos** no menu lateral.

Na página principal de **Pedidos** será exibida a listagem no lado esquerdo com todos os pedidos recebidos.

## Chat

Você poderá conversar com o cliente diretamente da tela de pedido, basta clicar na opção  que o chat será aberto.

## Cancelar o pedido

Para fazer o cancelamento do pedido clique na opção  e o pedido será cancelado.

Horário de funcionamento: 08:00 - 18:00 **ABERTO** Caixa: 100

Gerenciamento de vendas e pedidos

Filtrar por

Todos

Filtrar por data

Selecione um intervalo

Pesquisar por nome, telefone ou

Total de pedidos: 360

nº 374 hoje às 09:42 R\$ 103,75

Alexsandro Barbosa da Silva (81) 99958-8566

Separação

nº 327 10/02/2021 R\$ 13,50

Janio Wilson da Silva (81) 99658-3773

Retirar na loja

nº 326 10/02/2021 R\$ 27,00

Janio Wilson da Silva (81) 99658-3773

Retirar na loja

nº 325 10/02/2021 R\$ 17,50

Janio Wilson da Silva (81) 99658-3773

Retirar na loja

nº 373 hoje às 08:56 R\$ 17,50

Rodrigo (95) 5475-5657

Cancelado

<< 1 2 3 4 5 >>

10

Pedido: 374 25/03/2021 09:42:49

Cliente: Alexsandro Barbosa da Silva

Telefone: (81) 99958-8566

Endereço: Avenida Severino Pinheiro, nº 470, Centro, Limoeiro - PE

CEP: 55700-000 Complemento: Na empresa Ongold, ao lado da Pague Menos

Observação: Pedido de teste

Item	Cód. EAN	Produto	Qtd.	Valor Uni.	Desconto	Total	Status	Ações
1	7898941099015	Estabilizador 300 VA NHS	1,000	R\$ 99,75	0,00	R\$ 99,75	N	<div></div>
Sub-total		Desconto	Valor Entrega/Frete		Valor Total			
R\$ 99,75		R\$ 0,00	R\$ 4,00		R\$ 103,75			

Forma de pagamento	Status	Valor
DINHEIRO	Confirmado	À Vista R\$ 103,75





# Gerenciando pedido do **COMPRA** DAQUI!

Para acessar a tela de pedidos basta clicar na opção **Pedidos** no menu lateral.

Na página principal de **Pedidos** será exibida a listagem no lado esquerdo com todos os pedidos recebidos.

## Emissão de NFC-e

Para realizar a emissão da **NFC-e** do pedido clique na opção **Emitir NFC-e**



Confirme a emissão e será exibido uma nova opção para poder imprimir sua **NFC-e**



Horário de funcionamento: 08:00 - 18:00 **ABERTO** Caixa: 100

Gerenciamento de vendas e pedidos

Filtrar por

Autorizado (NFC)

Filtrar por data

Selecione um intervalo

Pesquisar por nome, telefone c

Total de pedidos: 32

nº 365

ontem às 11:47

R\$ 5,67

Augusto Francisco

(81) 97301-1871

Faturado NFC-e

nº 364

ontem às 11:46

R\$ 5,67

Augusto Francisco

(81) 97301-1871

Faturado NFC-e

nº 363

ontem às 11:45

R\$ 4,50

Augusto Francisco

(81) 97301-1871

Faturado NFC-e

nº 362

ontem às 11:34

R\$ 7,00

Augusto Francisco

(81) 97301-1871

Faturado NFC-e

nº 320

última terça às 10:14

R\$ 3,33

Augusto Francisco

Placa: KKK1234

Retirar na loja

(81) 97301-1871

<<

1

2

3

4

>>

10

Pedido: 365 24/03/2021 11:47:34 NFC-e: Autorizada

Cliente: Augusto Francisco

Telefone: (81) 97301-1871

Endereço: Avenida Dr Severino pinheiro, nº 470, Centro, Limoeiro - PE

CEP: 55700-000 Complemento: Não informado

Observação: Nenhuma observação

Item	Cód. EAN	Produto	Qtd.	Valor Uni.	Desconto	Total	Status	Ações
1	4444440472182	A TESTE COBRE LIQUIDO	1,000	R\$ 2,50	0,00	R\$ 2,50	N	<div></div> <div></div>
2	7897424081387	PILOTO PARA QUADROS BRANCOS	1,000	R\$ 1,17	0,00	R\$ 1,17	N	<div></div> <div></div>
Sub-total		Desconto	Valor Entrega/Frete		Valor Total			
R\$ 3,67		R\$ 0,00	R\$ 2,00		R\$ 5,67			

Forma de pagamento

DINHEIRO

Status

Confirmado

Valor

À Vista

R\$ 5,67



# Status pedido do **COMPRA** DAQUI!

## Aguardando confirmação

Status da cor vermelha significa que você tem um novo pedido e precisa fazer a revisão, eles serão exibidos como primeiro.

## Confirmado

Status da cor laranja significa que você já realizou a revisão e confirmou o pedido.

## Saiu para entrega

Status da cor azul significa que o pedido saiu para entrega, ele também poderá exibir o nome **Pronto para retirada**.

## Entregue e Finalizado

Status da cor verde com a mensagem **Entregue e Finalizado** significa que o pedido já foi entregue ao seu cliente.

## Faturado NFC-e

Status da cor verde com a mensagem **Faturado NFC-e** significa que você realizou a emissão da NFC-e para aquele pedido.

## Cancelado

Status da cor cinza significa que você cancelou o pedido.

## Cancelamento Solicitado

Status da cor preta significa que seu cliente solicitou o cancelamento do pedido.

nº 325 Silva	10/02/2021 (81) 99658-3773	R\$ 17,50	nº 374 Silva	hoje às 09:42 (81) 99958-8566	R\$ 103,75	nº 374 Silva	hoje às 09:42 (81) 99958-8566	R\$ 103,75	nº 374 Silva	hoje às 09:42 (81) 99958-8566	R\$ 103,75
Aguardando confirmação			Confirmado			Saiu para entrega			Entregue e finalizado		
nº 363 Silva	ontem às 11:45 (81) 97301-1871	R\$ 4,50	nº 373 Silva	hoje às 08:56 (95) 5475-5657	R\$ 17,50	nº 372 Silva	hoje às 08:56 (95) 5475-5657	R\$ 27,25			
Faturado NFC-e			Cancelado			Cancelamento solicitado					



# Clientes

Para acessar a tela de clientes basta clicar na opção **Clientes** no menu lateral.

Na página principal de **Clientes** será exibida a listagem de todas os clientes cadastrados.

## Como cadastrar um cliente

1º Clique na opção +.

2º Será exibida a tela para informar os dados do cliente.

3º Preencha todos os campos obrigatórios.

4º Você também poderá adicionar informações no cliente como **Atividade Econômica, Renda, Limite de Crédito e Mídias Sociais**.

5º Clique em **Salvar**.

The screenshot shows the 'Cliente' registration form. At the top, there's a 'Filtro rápido' dropdown and a 'Pesquisa rápida' search bar. Below this, the form is divided into three tabs: 'IDENTIFICAÇÃO E ENDEREÇO', 'DETALHES', and 'MÍDIAS SOCIAIS'. The 'IDENTIFICAÇÃO E ENDEREÇO' tab is active. It contains several input fields: 'Tipo de Pessoa' (dropdown with 'Física' selected), 'CPF/CNPJ' (text field), 'Tipo de Contribuinte' (dropdown with 'Contribuinte de ICMS' selected), 'Ativo' (dropdown with 'Sim' selected), 'RG/IE' (text field), 'Razão Social/Nome' (text field), 'Nome Fantasia/Apelido' (text field), 'Data de Nascimento' (text field), 'CEP' (text field), 'Logradouro' (text field), 'Bairro' (text field), 'Número' (text field), 'UF' (dropdown with 'Pernambuco' selected), 'Município' (dropdown with 'Selecione uma opção' selected), 'Complemento' (text field), 'Celular' (text field), 'Telefone' (text field), 'Restrição' (dropdown with 'Não' selected), 'Situação Cadastral' (dropdown with 'Aprovado' selected), 'Segmento' (dropdown with 'NÃO SE APLICA' selected), 'Vendedor' (dropdown with 'Selecione uma opção' selected), and 'Gênero' (dropdown with 'Selecione uma opção' selected). At the bottom right, there are buttons for 'Cancelar', 'Detalhes >', 'Limpar', and 'Salvar'.



# Dados da Empresa

Para acessar a tela dos dados da sua empresa, você irá até o menu lateral, clique na opção **Menu** ir em **Configurações e Empresas**.

Na página principal de **Empresas** será exibida a listagem de todas as empresas que você possui cadastradas.

## Como editar os dados da Empresa

- 1º Selecione a empresa que deseja editar os dados e clique na opção ✎.
- 2º Será exibida a tela com todas as informações da sua empresa.
- 3º No campo **Configurações da Loja Online** você irá informar os dados relacionados a sua loja no App **CompraDaqui**.
- 4º Navegue entre as guias para acessar outros dados da empresa como **Endereço e contato**, **Escritório Contábil**, **Raios de Entrega**, **Certificado** e **Responsável**.
- 5º Altere os dados que deseja e clique em **Salvar**.

Para abrir ou fechar sua loja online você poderá utilizar o atalho que fica logo a cima da página **Loja Aberta**.




# Dados do **Usuário**

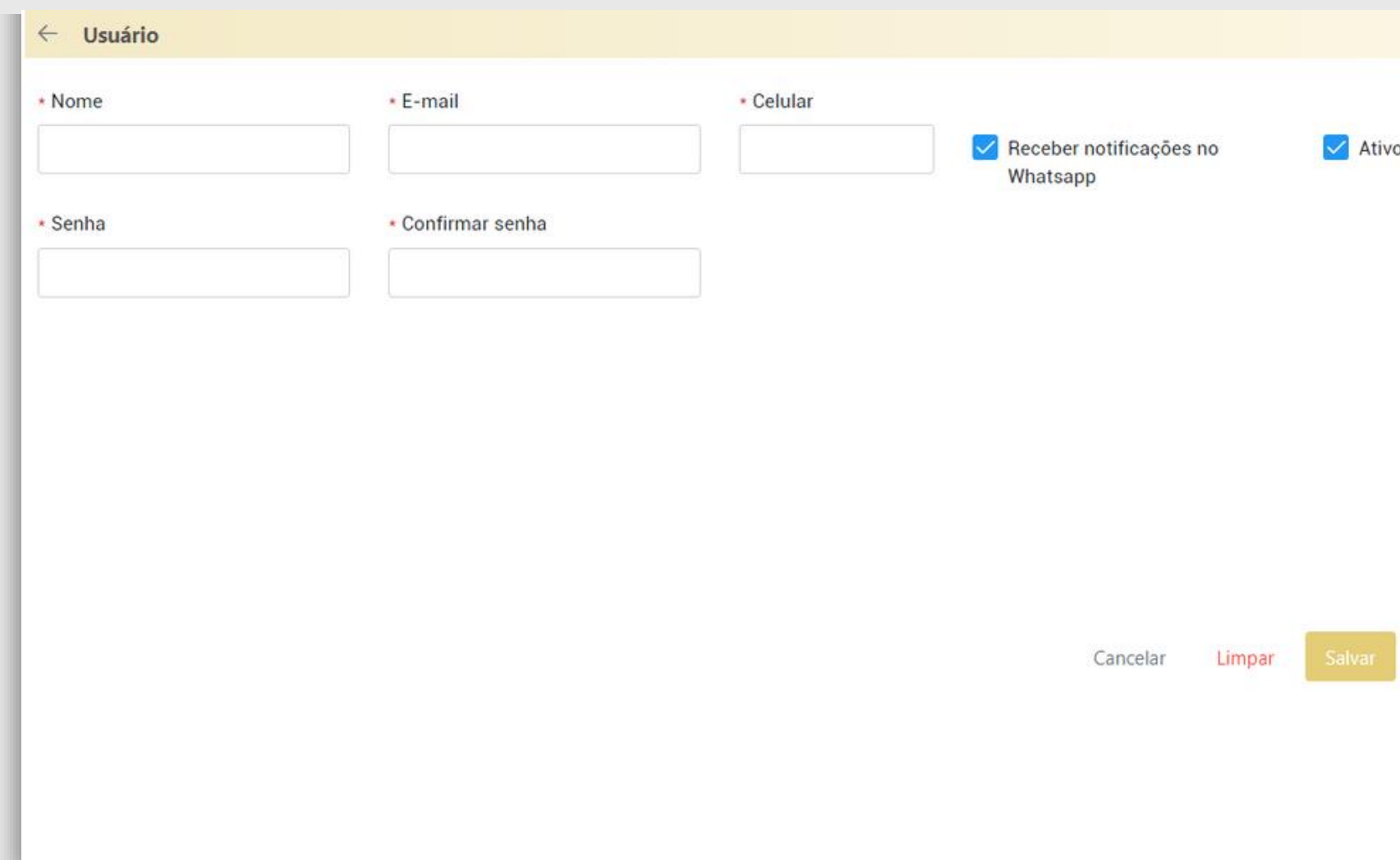
Para acessar a tela dos dados do usuário, você irá até o menu lateral, clique na opção **Menu** ir em **Configurações e Usuários**.

Na página principal de **Usuário** será exibida a listagem de todos os usuários cadastrados.

## Como cadastrar um **cliente**

Na página de usuários você irá gerenciar todos os usuários que terá acesso ao **Gmex** e ao **BackOffice**, você poderá criar vários usuário com isso terá um controle melhor de todo o processo que é feito no sistema.

Para cadastrar basta clicar na opção **+** e para poder editar o usuário você irá selecionar ele e clicar na opção .



The screenshot shows a web form titled "Usuário" with a back arrow icon. The form contains the following fields and controls:

- Nome**: Text input field.
- E-mail**: Text input field.
- Celular**: Text input field.
- Senha**: Text input field.
- Confirmar senha**: Text input field.
- Receber notificações no Whatsapp**: Checkmark icon and text.
- Ativo**: Checkmark icon and text.
- Buttons**: "Cancelar" (disabled), "Limpar" (disabled), and "Salvar" (active).





# Cadastro de Unidades

Para acessar a página de Unidades basta clicar na opção **Menu** ir em **Gestão do Backoffice, Opções e Unidades**.

Por segurança não exclua as unidades padrão que já vem cadastradas.

## Unidades

Na página de **Unidades** você irá encontrar a lista de unidades cadastradas na sua loja. Para poder adicionar uma nova unidade basta clicar na opção **Adicionar** e em seguida preencha a descrição no campo **Unidade**, habilite a opção **Decimal** se sua unidade aceita casa decimal na sua quantidade. Para editar basta clicar na unidade que deseja que suas informações serão carregadas no campo logo abaixo, altere o que deseja e clique em **salvar**.

Unidades

+ Adicionar

Código	Descrição	Decimal	Ações
41	BD (Padrão)	Não	
43	CART (Padrão)	Não	
44	CONJ (Padrão)	Não	
2	CX (Padrão)	Não	
45	DEC	Sim	
20	DZ (Padrão)	Não	
42	FD (Padrão)	Não	
14	GAL (Padrão)	Não	
21	JG (Padrão)	Não	
8	KG (Padrão)	Sim	

\* 22 registros retornados

Registros por página 10 1-10 de 22

\* Unidade

☐ Decimal ⓘ

Cancelar

Salvar



# Cupons de Descontos

Para acessar a página de Unidades basta clicar na opção **Menu** ir em **Gestão do Backoffice, Opções e Cupons de Desconto**.

Na listagem dos cupons que você já gerou irá exibir um campo **Qtd. disponível** onde informa quantos cupons restam a ser utilizados.

## Cadastro de cupons de descontos

Na página de **Cupons de desconto** você irá encontrar a lista de cupons que já foram cadastradas na sua loja. Para poder adicionar uma nova unidade basta clicar na opção **Adicionar** e em seguida preencha todas as informações e clique em **salvar**. O código do cupom você mesmo pode informar ou se preferir habilite a opção **Gerar automaticamente** que o sistema irá gerar um código para você. Para desativar ou ativar o cupom basta ir na opção



← Cupom - 40028922

* Código do cupom	Descrição	* Quantidade	<input checked="" type="checkbox"/> Ativo
40028922		1	
Tipo de desconto	Desconto %	Valor mínimo R\$	Data início
Porcentagem	10%	R\$ 0	15/04/2021
Data de finalização			
15/04/2021			

Cancelar Desfazer Salvar